



Conférence sur Assurer l'accès à la santé à toutes les femmes et tous les nouveau-nés : le rôle des parlements

Kampala, 23-25 novembre 2009

INFORMATIONS GENERALES

La Conférence pour les parlements sur le thème *Assurer l'accès à la santé à toutes les femmes et tous les nouveau-nés : le rôle des parlements*, organisée par l'Union interparlementaire et l'Organisation mondiale de la santé et accueillie par le Parlement ougandais, se tiendra à Kampala du 23 au 25 novembre 2009

INSCRIPTION

Les parlements invités sont priés d'envoyer la liste des membres de leur délégation de la Conférence dès que possible et **au plus tard le 6 novembre 2009** en utilisant le formulaire d'inscription ci-joint, aux adresses suivantes :

Contact/Adresse en Ouganda :

Mr. Cosian Oyata
Principal Private Secretary/Office of The Deputy
Speaker
c/o Parliament of Uganda
P O Box 7178
Kampala
Plot 16-18 Parliamentary Avenue
Kampala
Tél: +256 414 235 036/ +256 414 377 110
Fax: +256 414 231 295
courriel : opata@parliament.go.ug

cc :

Secrétariat de l'Union interparlementaire
5, chemin du Pommier
Case Postale 330
1218 GENEVE 19
Suisse
Tél. : 41 22 919 41 50
Fax : 41 22 919 41 60
courriel : postbox@mail.ipu.org

HOTELS ET RESERVATIONS

Pour des raisons pratiques, il est proposé aux participants de descendre à l'hôtel Africana, à Kampala, où aura lieu la Conférence. Les délégués régleront leurs frais d'hébergement directement à l'hôtel.

Le Parlement a négocié les tarifs suivant à l'hôtel Africana, Kampala :

Chambres "EXECUTIVE"		Suites "EXECUTIVE"		APPARTEMENTS	
	Prix		Prix		Prix
Simple	US \$ 100	Simple	US \$ 250	Simple	US \$ 2500
Double	US \$ 120	Double	US \$ 250	Double	US \$ 3000

Les participants qui préféreraient être logés dans un autre hôtel sont priés d'en informer le Parlement ougandais.

ARRIVEE ET DEPART

Afin d'assurer l'efficacité du service d'accueil, tous les participants sont aimablement priés d'indiquer avec précision dans le formulaire de réservation d'hôtel la date et l'heure de leur arrivée et de leur départ et les numéros de vol correspondants.

Un service d'accueil des participants sera en place à l'aéroport d'Entebbe à partir du 22 novembre.

A l'arrivée, le service d'accueil aidera les participants à s'acquitter des formalités requises et assurera leur transfert à l'hôtel. De même, il assurera leur transfert à l'aéroport à la fin de la conférence.

VISAS

Un visa d'entrée est exigé, sauf pour les ressortissants des pays ayant conclu des accords d'exemption de visas avec l'Ouganda.

Pour les délégués venant de pays où il n'y a pas de mission diplomatique/consulaire ougandaise, les visas seront délivrés à l'arrivée à l'aéroport international d'Entebbe. En pareil cas, les délégués sont priés d'envoyer, par fax, des copies de leurs passeports indiquant leur nombre et leur statut ainsi que le numéro de vol, le nom de la compagnie aérienne, la date et l'heure d'arrivée à Entebbe, en vue de faciliter leur entrée dans l'Ouganda.

Veuillez noter que ces dispositions ne s'appliquent que pour entrer sur le territoire ougandais et en sortir. Pour les voyages transitant par d'autres pays, les délégués doivent prendre leurs dispositions afin de se conformer aux exigences en matière d'immigration des pays de transit.

PRESCRIPTIONS SANITAIRES

Fièvre jaune

Un certificat de vaccination contre la fièvre jaune est exigé des voyageurs âgés de plus d'un an en provenance de pays où il y a un risque de transmission de la fièvre jaune. La vaccination pour la fièvre jaune est recommandée.

Paludisme

Le risque de paludisme existe toute l'année dans tout le pays, y compris dans les villes principales de Fort Portal, Jinja, Kampala, Mbale et Kigezi. Prévention recommandée : Prévention des piqûres de moustique et traitement prophylactique.

(Données de l'OMS)

SERVICES MEDICAUX

Des services de premier secours seront disponibles sur le lieu de la Conférence pendant toute sa durée. Tous les autres services médicaux et les médicaments seront à la charge des participants.

BUREAU D'INSCRIPTION ET D'INFORMATION

Un bureau d'inscription et d'information sera en place sur le lieu de la Conférence du 22 au 26 novembre. Il sera ouvert de 8 à 19 heures tous les jours.

Les participants sont priés de s'inscrire auprès de ce service dès que possible après leur arrivée. Celui-ci délivrera les badges d'identité, traitera les demandes concernant la Conférence et s'occupera des messages et du courrier.

SECURITE

Les autorités nationales prendront toutes les mesures de sécurité nécessaires. Il est demandé aux participants de porter leur badge d'identité de manière visible à tout moment lorsqu'ils seront sur le lieu de la Conférence et lors de toutes les réceptions officielles.

CONDITIONS METEOROLOGIQUES

Il y a en Ouganda deux saisons des pluies, allant de mars à juin et d'octobre à décembre. Les saisons sèches vont de janvier à mars et de juillet à septembre. De fortes précipitations sont possibles en novembre. Les matinées et les soirées sont fraîches et il n'est pas inutile d'avoir des vêtements chauds et imperméables. La température minimale en novembre est de 17°C.

REGLEMENTATION MONETAIRE

En octobre 2009, le taux de change était d'environ 2 000 schilling ougandais pour un dollar.

TRANSPORT

Un service de transport sera assuré pour tous les participants à la Conférence entre l'aéroport d'Entebbe et l'hôtel. Un service de transport sera également assuré pour toutes les manifestations officielles.

PRESSE

Les journalistes souhaitant couvrir la Conférence sont priés de se faire accréditer auprès du Parlement hôte.

AUTRES SERVICES

Les services suivants seront à la disposition des participants sur le lieu de la Conférence :

- Change/banque
- Agence de voyage
- Service international de téléphone et de télécopie (les appels sont payants)
- Restaurant, cafétéria et bar

MANIFESTATIONS OFFICIELLES

Le programme des manifestations officielles sera communiqué aux participants en temps voulu.