UNION INTERPARLEMENTAIRE

FICHE POUR EXPERTS/CONSULTANTS SOUHAITANT PARTICIPER A L'ASSISTANCE TECHNIQUE AUX PARLEMENTS[1]

Veuillez joindre un CV à jour retraçant votre expérience professionnelle et vos études

A remplir à la machine ou écrivant à l'encre et en caractères d'imprimerie

1. DONNEES PERSONNELLES

Nom :	Prénom(s) :	Sexe : M ☐ F ☐
Date de naissance (DD/MM/YYYY) :	Nationalité(s) :	

Coordonnées permanentes	Coordonnées actuelles (si elles diffèrent des coordonnées permanentes)
Adresse :	Adresse :
N° de portable :	N° de portable :
N° de téléphone fixe:	N° de téléphone fixe :
Fax:	Fax:

2. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES (veuillez noter de 1 à 5 sachant que 1 correspond à des connaissances rudimentaires et 5 à la maîtrise de la langue)

Langue	lu	écrit	parlé	compris

3. ETATS DE SERVICE (veuillez faire figurer dans votre CV la description détaillée de toute expérience professionnelle parlementaire ou autre)

3.1 Veuillez indiquer le nombre total de vos années d'expérience parlementaire :

3.2 Domaines de compétence parlementaire (cocher les cases appropriées) :

Procédure/Pratique	☐	Budget	☐	Affaires extérieures et protocole	☐	Genre et droits de l'homme	☐
Elaboration des lois	☐	Contrôle parlementaire	☐	Relations internationales	☐	Bibliothèque /Archives Recherche/Documentation	☐
Organisation parlementaire	☐	Service des séances	☐	Fonctions de représentation	☐	Informatique/Communications Comptes rendus	☐
Commissions	☐	Presse et médias	☐	Relations parlement/gouvernement	☐	Traduction/Interprétation	☐
Gestion de programme	☐	Organisation de conférences	☐	Autres (veuillez préciser)			

3.3 Veuillez énumérer vos **activités professionnelles** au Parlement (ajouter une brève description des activités auxquelles vous avez pris part)

De (MM/AAAA)	A (MM/AAAA)	Parlement	Qualité (parlementaire, personnel)	Fonctions et missions

3.4 Veuillez énumérer vos **activités de consultant** auprès des parlements (ajouter une brève description des activités auxquelles vous avez pris part)

De (MM/AAAA)	A (MM/AAAA)	Parlement	Fonctions et missions

Je certifie qu'à ma connaissance les déclarations faites par moi en réponse aux questions posées sont véridiques, complètes et exactes.

Date : _____ Signature : _____

[1] L'UIP dispense un appui aux parlements de pays en développement et pays émergents pour les aider à s'acquitter plus efficacement de leurs fonctions d'élaboration des lois, de contrôle et de représentation. Pareille assistance comporte des services conseils et des prestations de consultant sur le rôle et les méthodes de travail des parlements (procédure et pratique parlementaires, et renforcement des compétences des parlementaires et du personnel parlementaire). L'UIP prend à sa charge les frais de voyage et les indemnités journalières des experts qui s'acquittent de missions en son nom. La prestation des consultants est généralement dispensée sur une base non rémunérée. Dans un nombre limité de cas, en fonction des fonds disponibles et de la durée de la mission, l'UIP verse des honoraires symboliques.