



# Digital Transformation:

## *Towards Paperless Parliament*



SENADO  
DE ESPAÑA

World e-Parliament Conference  
Geneva – December 2018

Office of the Secretary General – Senate of Spain

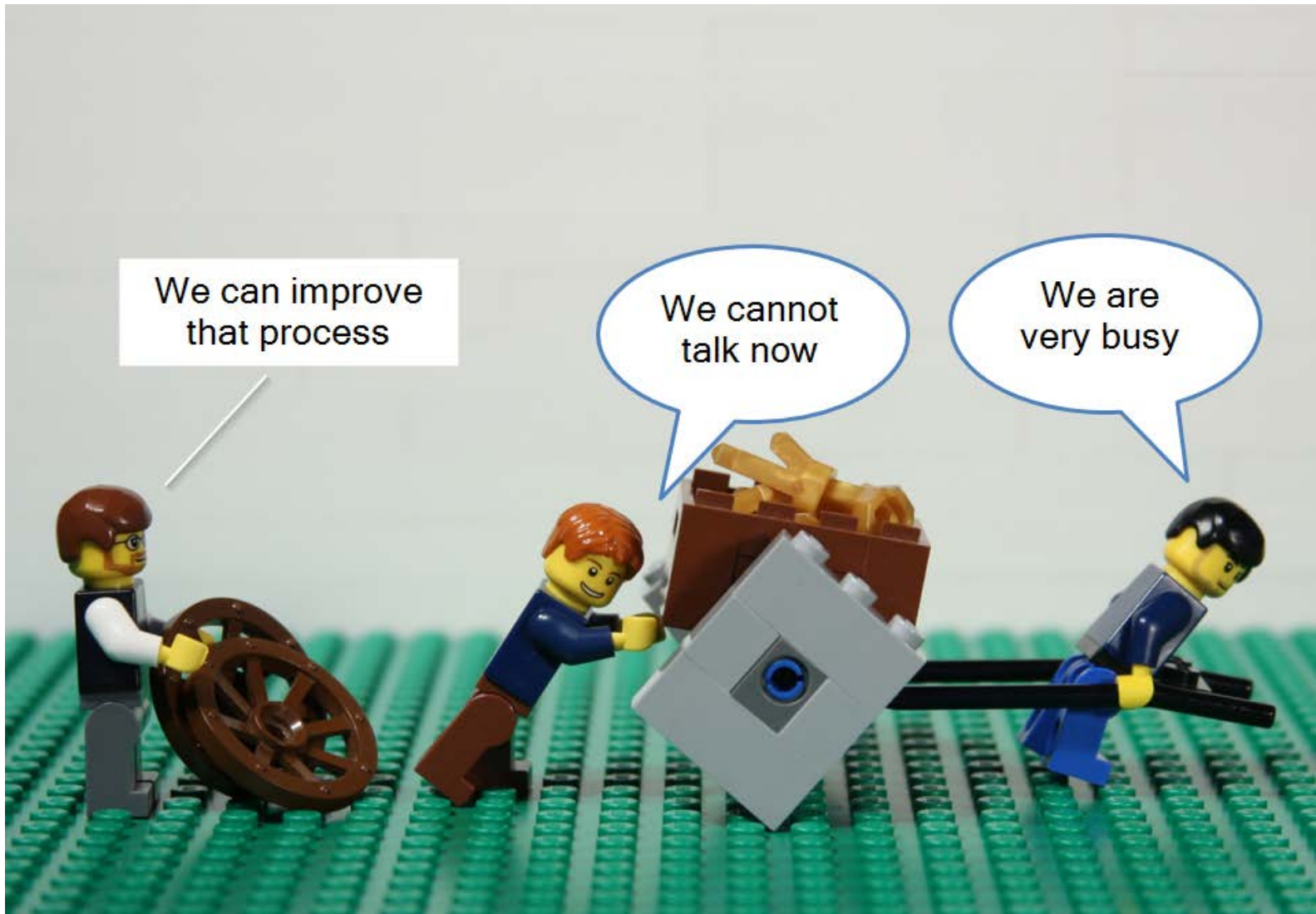
# TABLE OF CONTENTS

- ❑ **WHAT IS THE CHALLENGE?**
- ❑ **WHY THIS CHALLENGE?**
- ❑ **HOW DO WE PLAN TO DO IT?**
- ❑ **WHAT HAVE WE ALREADY DONE?**
- ❑ **WHAT ARE OUR NEXT STEPS?**
- ❑ **WHAT HAVE WE LEARNED ALONG THE WAY?**

# WHAT IS THE CHALLENGE?

- ❑ **Electronic Procedures: Administrative and Parliamentary Procedures Without Papers**
- ❑ **Cover the entire lifecycle of the Electronic Records, from Registry to Archiving**
- ❑ **Give the Citizen the possibility of interacting with the Chamber Electronically**
- ❑ **Take advantage of this opportunity to optimize our internal procedures and re-think the way we do things**

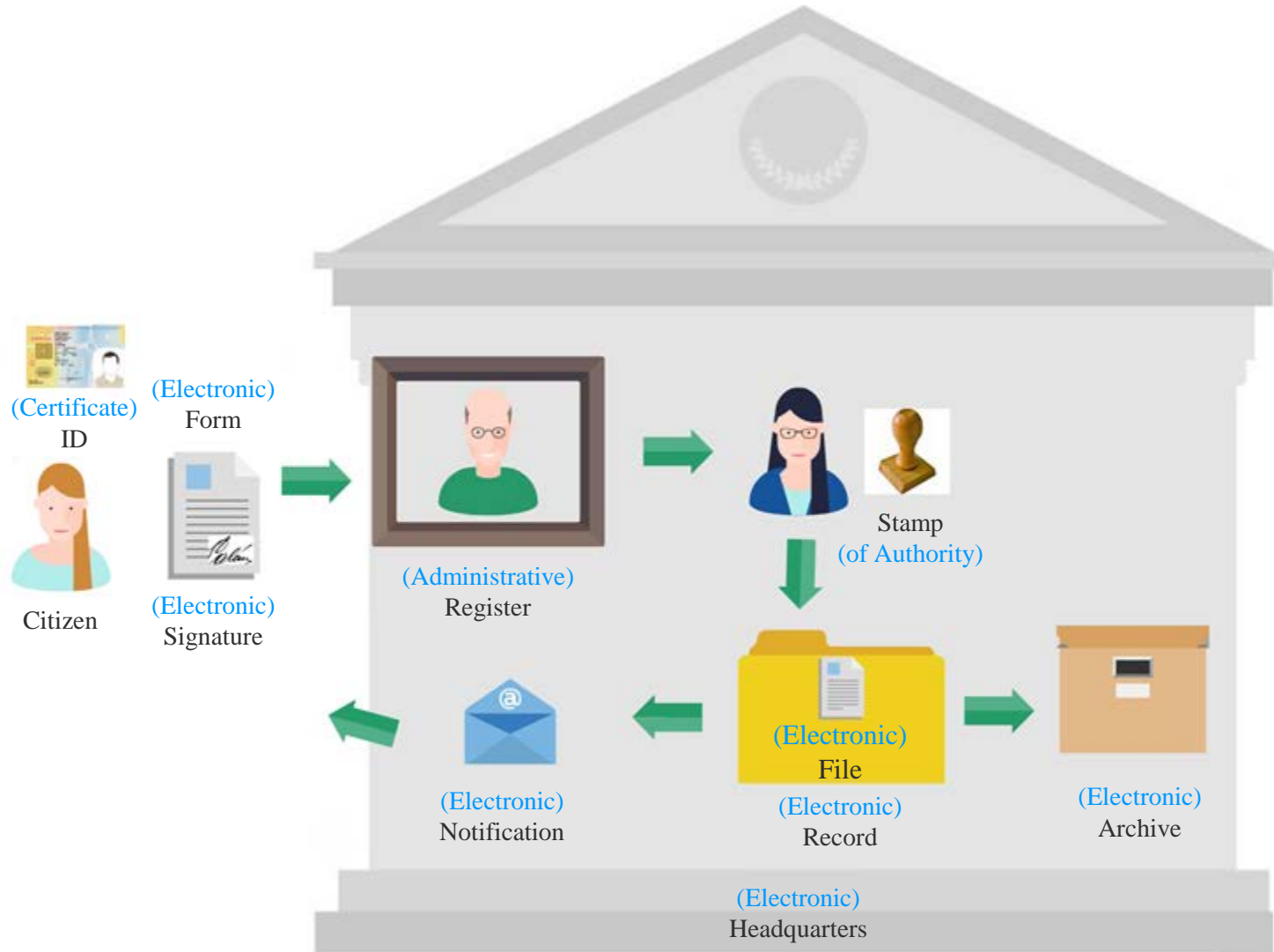
# WHAT IS THE CHALLENGE?



# WHAT IS THE CHALLENGE?



# WHAT IS THE CHALLENGE?



# TABLE OF CONTENTS

- ❑ WHAT IS THE CHALLENGE?
- ❑ **WHY THIS CHALLENGE?**
- ❑ HOW DO WE PLAN TO DO IT?
- ❑ WHAT HAVE WE ALREADY DONE?
- ❑ WHAT ARE OUR NEXT STEPS?
- ❑ WHAT HAVE WE LEARNED ALONG THE WAY?

# WHY THIS CHALLENGE?

- ❑ Because we want to carry out a **Digital Transformation** of the Parliament (and we have a Plan to do it)
- ❑ Because we want to **save effort and money** to Citizens and make the **work easier** for Officials
- ❑ Because we want to be **greener** and reduce the use of paper
- ❑ Because **we must by Law**
  - Law 39/2015: imposes on Public Administrations the obligation to have an **electronic registry**, as well as an **electronic archive** of documents that correspond to completed procedures



# TABLE OF CONTENTS

- ❑ WHAT IS THE CHALLENGE?
- ❑ WHY THIS CHALLENGE?
- ❑ **HOW DO WE PLAN TO DO IT?**
- ❑ WHAT HAVE WE ALREADY DONE?
- ❑ WHAT ARE OUR NEXT STEPS?
- ❑ WHAT HAVE WE LEARNED ALONG THE WAY?

# HOW DO WE PLAN TO DO IT?

**Key Points** to perform this Digital Transformation:

- 1) First Prepare **Tools** and Technical infrastructure
- 2) Then make an **Incremental Transition**, gradually migrating procedures from the Paper to the Digital and **Training Staff** in using new Tools
- 3) Begin with **Administrative** Procedures (mandatory by Law), then Address Parliamentary Ones
- 4) Migrate the procedures **completely**, to conform the whole electronic file. If this is not possible, consider **certified scanning (digitalization)** before archiving

# TABLE OF CONTENTS

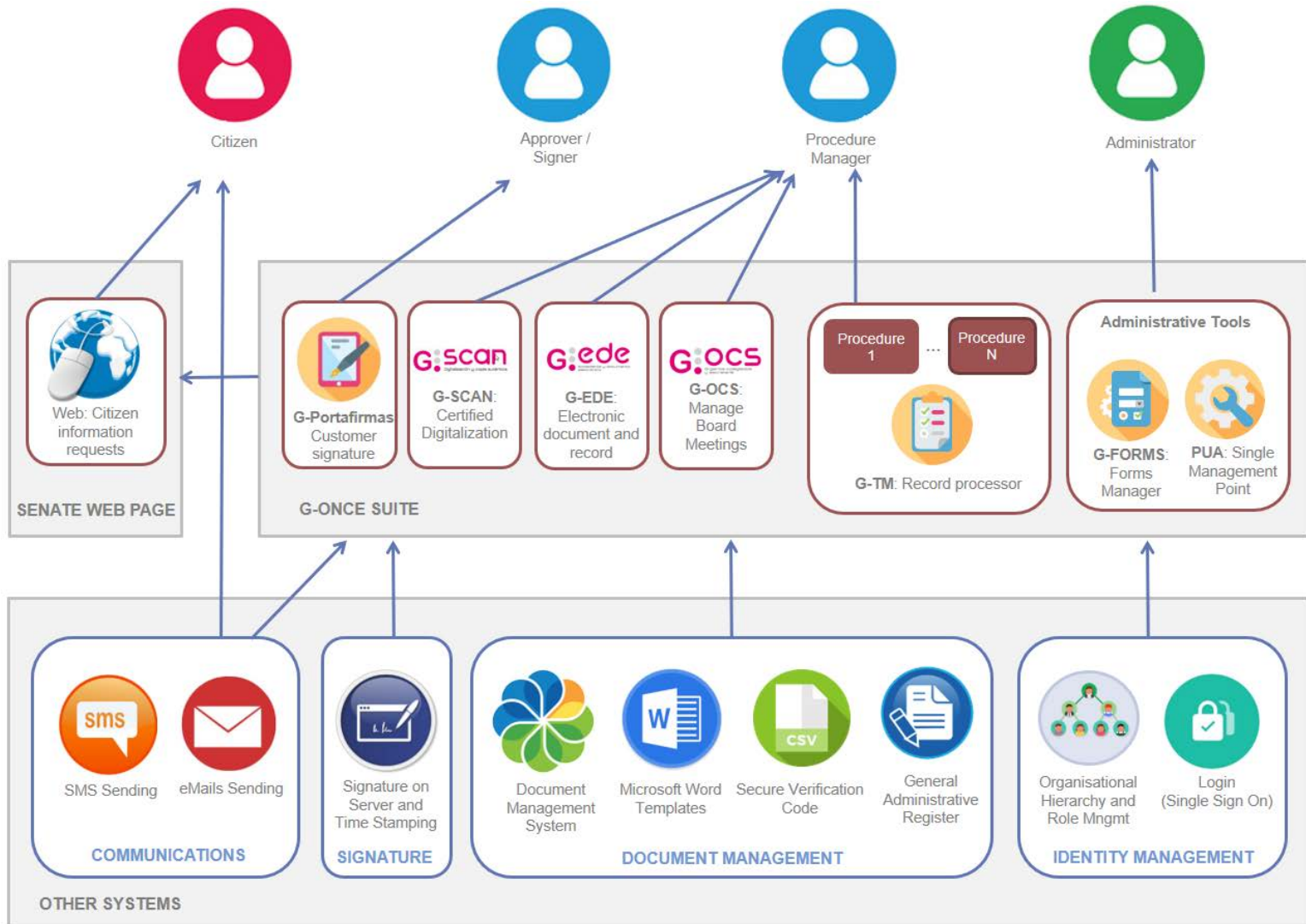
- ❑ **WHAT IS THE CHALLENGE?**
- ❑ **WHY THIS CHALLENGE?**
- ❑ **HOW DO WE PLAN TO DO IT?**
- ❑ **WHAT HAVE WE ALREADY DONE?**
  - ✓ **Prepare Tools and Technical Infrastructure**
  - ✓ **Migration of some Administrative Procedures**
  - ✓ **Training Staff**
- ❑ **WHAT ARE OUR NEXT STEPS?**
- ❑ **WHAT HAVE WE LEARNED ALONG THE WAY?**

# WHAT HAVE WE ALREADY DONE?

## PREPARE **TOOLS** AND TECHNICAL INFRASTRUCTURE




# TOOLS AND TECHNICAL INFRASTRUCTURE




# TOOLS AND TECHNICAL INFRASTRUCTURE

Gmenu desarrollo
G-TaskManager
MARIA DE LAS OLAS CORREAS SERRANO | Salir


**Menú de la Plataforma**




**G-TM**  
Gestor de Tareas



**PUA**  
Punto Único de Administración



**G-Forms**  
Gestor de Formularios



**G-OCS**  
Gestion de asuntos administrativos de la Mesa

Acerca de

Expedites

Expedites
▼

Archivados
1

Caducados
298

Próximos a caducar
1

Sin archivar
387

Sin reservar
398

Procedimiento
▼

Estado
▼

Sistema
▼

Visibilidad
▼

Asignado
364

Creador
99

Derivado
34

✕ Limpiar filtros

Búsqueda avanzada

Personalizar bandeja

Número	Título	Fase	Solicitante	Número registro	Fecha registro	
2018/SIP_01/000013	Prueba	Revisión de la solicitud	Moises Durán -			Tramitación
2018/PRU_01/000002	Prueba	Revisión de la solicitud	María De Las Olas Cor...			Tramitación
2018/SIP_01/000012	P Jesus	Recepción de la solicitud	Moises Durán -			Tramitación
2018/SIP_01/000011	Pregunta sobre remun...	Expediente finalizado	Moises Durán -			Tramitación
2018/SIP_01/000010	Duda sobre convenios...	Propuesta de resolución	María De Las Olas Cor...			Tramitación
2018/SIP_01/000009	Pregunta sobre remun...	Expediente finalizado	Moises Durán -			Tramitación
2018/SIP_01/000008	Presentación telemátic...	Revisión de la solicitud	11111111111111111111...	E-728-135/2017-A	30/11/2017 11:06:57	Tramitación
2018/SIP_01/000007	Pregunta sobre las cor...	Recepción de la solicitud				Tramitación
2018/SIP_01/000006	Prueba	Revisión de la solicitud	Moises Durán -			Tramitación
2018/SIP_01/000005	Prueba mdm	Recepción de la solicitud	Moises Durán -			Tramitación
2018/SIP_01/000004	Prueba mdm	Recepción de la solicitud	Moises Durán -			Tramitación
2018/SIP_01/000003	Prueba mdm	Recepción de la solicitud	Moises Durán -			Tramitación
2018/SIP_01/000002	Presentación telemátic...	Revisión de la solicitud	11111111111111111111...	E-728-135/2017-A	30/11/2017 11:06:57	Tramitación
2018/COS_01/000001	P	En tramitación				Tramitación
2017/COS_01/000019	Hnh	En tramitación				Tramitación

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »»
Pág. 1 de 27
15 ▼

📄
📄
📄

+
Expedites

# TOOLS AND TECHNICAL INFRASTRUCTURE

The screenshot displays the Portafirmas web application interface. The top left corner features the logo for Portafirmas Guadaltel S.A. The top right corner shows the user name 'MANUEL', a search icon, and the date and time '18/09/2018 15:53'. A search bar with the text 'Buscar...' and a 'BUSCAR' button is located below the header. The main content area is a list of documents, each with a checkbox, a title, a date, a 'Firmado' status, and a 'Enviada a' field with a user profile icon. The documents are:

- Acuerdo BORRAR (prueba Man... actualizada 09:16 06/09/2018) Enviada a: Manuel Cavero Gómez (entrada 14:50 05/09/2018)
- Acuerdo Prórroga del contrato... actualizada 11:35 03/07/2018) Enviada a: Fernando Dorado Frías (entrada 14:44 02/07/2018)
- Acuerdo Acuerdo de concesión... actualizada 14:40 24/05/2018) Enviada a: Manuel Cavero Gómez (entrada 10:04 24/05/2018)
- Acuerdo Donación por parte de... actualizada 14:40 24/05/2018) Enviada a: Manuel Cavero Gómez (entrada 10:04 24/05/2018)

The interface also includes a sidebar on the left with navigation options: 'Bandejas' (Pendientes: 0, En espera: 0, Terminadas: 0, Enviadas: 4), 'Aplicaciones', and 'Etiquetas' (Archivado). The bottom of the page shows the version information 'Portafirmas v.3.1.9.8 (03/05/2018)'.

# WHAT HAVE WE ALREADY DONE?

## MIGRATION OF SOME **ADMINISTRATIVE** PROCEDURES AND TRAINING STAFF





# WHAT HAVE WE ALREADY DONE?

## Internal:

- ✓ Unification of General **Administrative Registry** (february 2016):
  - ✓ All the input/output documents from/to the chamber are digitalized (**certified digitalization**)
- ✓ Electronic Management of **Senate's Board Meetings** (may 2018)
- ✓ Digitalization of Records for **Information Security Commission meetings** (december 2017), **Certificate Emissions** (july 2018), ...

## Citizens:

- ✓ Manage Selective Processes for **Job Offers** (june 2016)
- ✓ Manage citizen **Information Requests** (september 2017)
- ✓ Manage requests for **Visits by Citizens** to the Senate (november 2017)

## Providers:

- ✓ **Electronic Billing** for suppliers (march 2017)
- ✓ Electronic **Supplier Offers Selection** and Contracts (april 2018)

# WHAT HAVE WE ALREADY DONE?

Registro Administrativo General

Dr. COBARRAS SERRANO, MARIA DE LAS OLAS (IEMAF) - Dirección de Relaciones Institucionales

Gestión de libros Gestión de asientos Gestión de Entidades Administrativas Gestión de Remisiones/Declaraciones

Registro Actualizar Datos del Asiento de Entidad. Paso 1

Áreas de Registro

- [-] Registro de Entidad
  - E-2016-140
  - E-2016-141
  - E-2016-142
  - E-2016-143
  - E-2017-134
  - E-2017-132
  - E-2017-131
  - E-2017-130
  - E-2017-129
  - E-2017-128
  - E-2017-127
  - E-2017-126
  - E-2017-125
  - E-2017-124
  - E-2017-122
  - E-2017-121
  - E-2017-120
  - E-2017-119
  - E-2017-118
  - E-2017-115
  - E-2016-109
  - E-2016-102
  - E-2016-99
  - E-2016-97
  - E-2016-19
  - E-2014-13
- [-] Registro de Sala

Usuario: L0047

Unidad Organizativa: Dirección de Relaciones Institucionales

Libro: E-2016-141

Tipo de Entidad: Manual

\*Fecha Registro: 11/04/2018 10:57

\*Estado:

Unidad Destino:

Procedimiento:

\*Asunto: Certificadas

Observaciones:
 

- Presidencia de Senadores
- Recursos Humanos
- Creación económica
- Contratación

Registrar

Bandeja de la Secretaría General

Filtros

Propuestas

Ocultar bandeja propuestas

Usuario	Título	Tipo de asunto	Tipo de Reunión	Fecha	Estado
RAQUEL DURÁN MATAS	Solicitud de celebración en el Senado de los Actos Institucionales del "Día de la Policía"	RELACIONES INSTITUCIONALES	Reunión de la Mesa del Senado	18/09/2018 12:00	Ya tratada
RAQUEL DURÁN MATAS	Solicitud de presentación en el Senado de la publicación "La legislación frente al tabaco en España, logros y carencias"	RELACIONES INSTITUCIONALES	Reunión de la Mesa del Senado	18/09/2018 12:00	Ya tratada
RAQUEL DURÁN MATAS	Solicitud de celebración en el Senado de la sesión de apertura de la XIII edición del modelo de Naciones Unidas SEMMUN	RELACIONES INSTITUCIONALES	Reunión de la Mesa del Senado	18/09/2018 12:00	Ya tratada

Aprobación expediente contratación para la adjudicación, mediante procedimiento abierto,

MARTA

SENADO

Aplicación de Gestión de Procesos Selectivos

Cortes Generales

10/04 16 de septiembre de 2018

Inicio

Mantenimiento de Catálogos

Convocatoria

Filtros

Id Convocatoria: [dropdown]

Fase Convocatoria: [dropdown]

Procedimiento: [dropdown]

Tipo Idioma: [dropdown]

Nombre: [input]

Activo:
 

- Sin definir

Cortes Generales:
 

- Sin definir

Cámara Responsable:
 

- Selecciona una Cámara

Fecha Convocatoria: [dropdown]

Fecha Inicio Subscripciones: [dropdown]

Fecha Fin Subscripciones: [dropdown]

Form Plazo:
 

- Sin definir

Turno Labor:
 

- Sin definir

Turno Rendimiento:
 

- Sin definir

Turno Descapuchados:
 

- Sin definir

Miembros:
 

- Sin definir

Pago Tasas:
 

- Sin definir

Filtros: [dropdown] [dropdown]

Id Convocatoria	Fase Convocatoria	Cámara	Procedimiento	Tipo Idioma	Nombre	Activo	Cortes Generales	Cámara Responsable	Fecha Convocatoria	Fecha Inicio Subscripciones	Form Plazo	Turno Labor	Turno Rendimiento	Turno Descapuchados	Miembros	Pago Tasas

SENADO

Registro Contable de Facturas

Senado de España

11 de abril de 2018

RCF

Registro Contable de Facturas

Datos de Factura

Nº RCF: [input]

Nº Ticket electrónico: [input]

Nº RAO: [input]

Cuentas de los proveedores: [input]

Seguimiento: [input]

Datos de Factura

Proveedores: [input]

IBAN: [input]

Nº de factura: [input]

Nº de serie: [input]

Fecha de emisión: [input]

Fecha del RCF: [input]

Objeto: [input]

Moneda: [input]

ImpORTE sin IVA: [input]

ImpORTE con IVA: [input]

Criterio de pago: [input]

Exento de IVA: [input]

Inversión de Sujeto pasivo: [input]

Impuesto retenido: [input]

Verificar: [input]

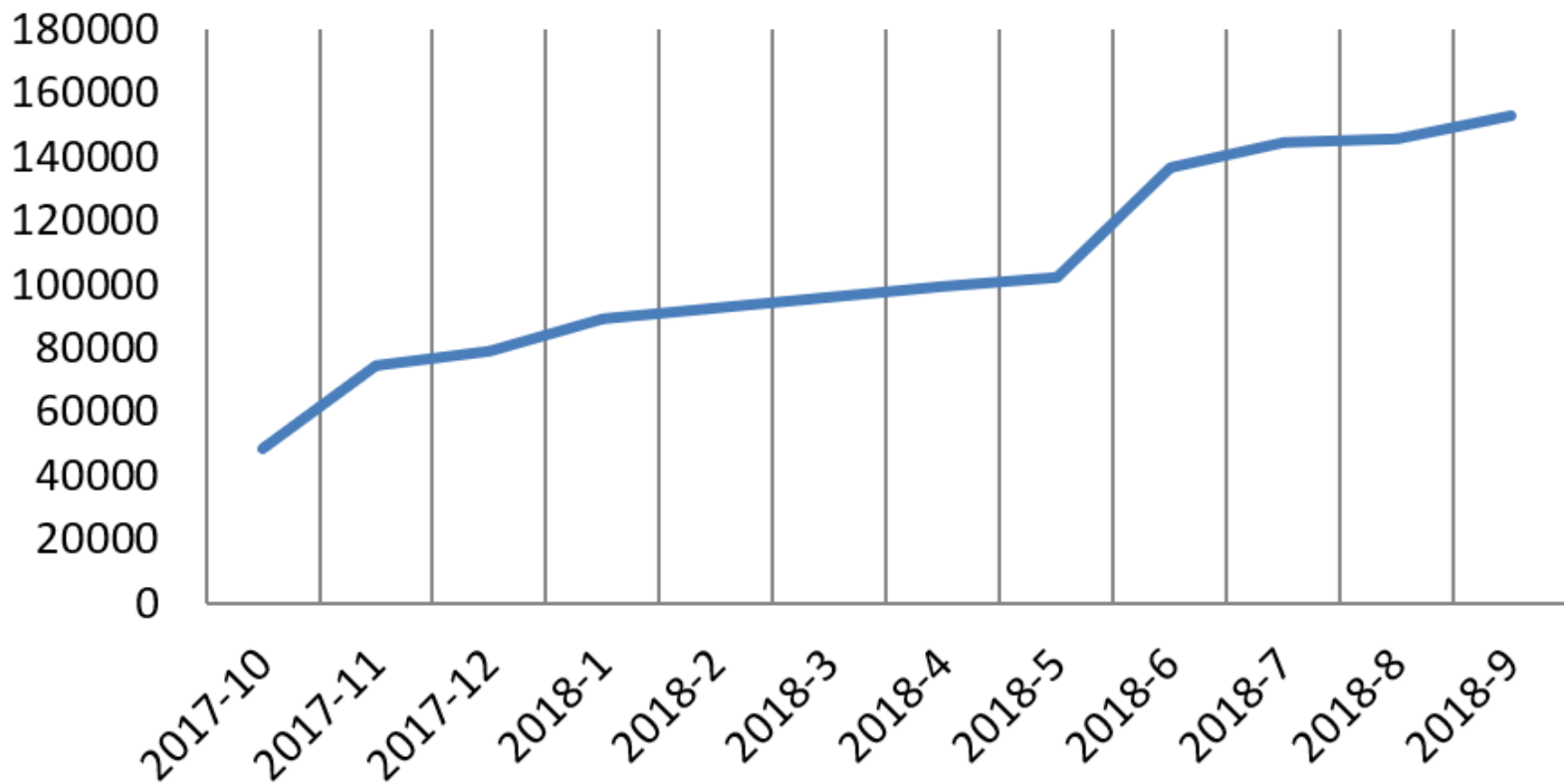
Crear Factura

Versión 1.0.0 - 03/04/2018 | Copyright © Senado de España - Año 12.0

Contacto | Privacidad | Aviso Legal | Sistema

# WHAT HAVE WE ALREADY DONE?

## Evolution of number of documentos on Document Management System (Alfresco)



# TABLE OF CONTENTS

- ❑ WHAT IS THE CHALLENGE?
- ❑ WHY THIS CHALLENGE?
- ❑ HOW DO WE PLAN TO DO IT?
- ❑ WHAT HAVE WE ALREADY DONE?
- ❑ **WHAT ARE OUR NEXT STEPS?**
- ❑ WHAT HAVE WE LEARNED ALONG THE WAY?

# WHAT ARE OUR NEXT STEPS?

- ❑ Migrate more **Administrative Procedures** to the new platform
- ❑ Re-think **Parliamentary Procedures**, migrate to the new platform
- ❑ Manage all the **Archive** Electronically: Define Metadata, Manage Loans, Documents and Records expurged, ...
- ❑ Explore the possibilities offered by **Alfresco** (Document Management System): integrate with Senates's Web Page, ...
- ❑ Integration with some technologies of the Executive to facilitate **citizens access to electronic procedures** of the Senate (CI@ve: global authentication platform for citizens)
- ❑ **Meassure**: More analytics

# TABLE OF CONTENTS

- ❑ **WHAT IS THE CHALLENGE?**
- ❑ **WHY THIS CHALLENGE?**
- ❑ **HOW DO WE PLAN TO DO IT?**
- ❑ **WHAT HAVE WE ALREADY DONE?**
- ❑ **WHAT ARE OUR NEXT STEPS?**
- ❑ **WHAT HAVE WE LEARNED ALONG THE WAY?**

# LESSONS LEARNED

THIS IS NOT	THIS IS
AN URGENT PROJECT	AN IMPORTANT PROJECT
A TECHNICAL PROJECT	AN ORGANIZATIONAL CHANGE PROJECT (DIGITAL TRANSFORMATION)
A BIG BANG PROJECT	AN INCREMENTAL PROJECT
AN ICT PROJECT	A PROJECT THAT NEEDS SUPPORT FROM ABOVE (BOARD AND SECRETARY GENERAL)
A DO IT YOURSELF PROJECT	YOU HAVE TO BUILD ON TOP SOLID TOOLS: DIGITAL SIGNATURE, DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM, ...
AN ARCHIVE-INDEPENDENT PROJECT	ARCHIVERS MUST BE INVOLVED IN THE PROJECT FROM THE BEGINNING

# QUESTIONS

