



Union Interparlementaire  
Pour la démocratie. Pour tous.

## Réunion Zoom - Guide pour les participants

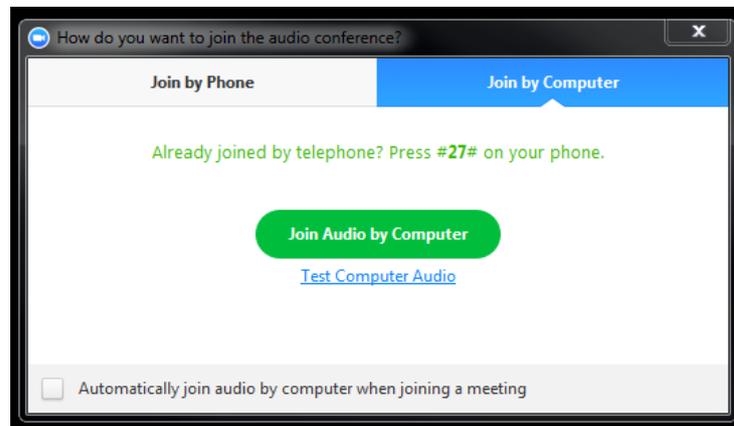
**Veillez vérifier que vous avez téléchargé la dernière version Zoom (5.5.2):**  
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

### Rejoindre une réunion

L'hôte de la réunion vous transmettra le lien URL pour accéder à la réunion Zoom. Il suffit de cliquer sur le lien URL ou le coller dans le moteur de recherche de votre choix pour accéder à la réunion.

### Configurer l'audio et la vidéo

Après avoir lancé la réunion Zoom depuis le lien URL, vous serez invité à cliquer sur "Rejoindre l'audio par l'ordinateur". En cliquant sur "rejoindre l'audio", Zoom vous permettra de vous connecter au haut-parleur ou aux écouteurs de votre ordinateur.



Si vous rencontrez des difficultés avec le son, cliquer sur la flèche à côté de l'icône du microphone en bas à gauche de l'écran et choisir « Paramètres audio » et « Tester le haut-parleur » et « Tester le micro ».

### Eteignez vos micro et vidéo

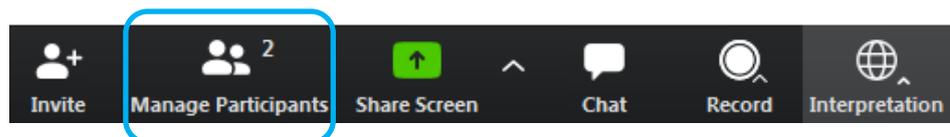
Pour éteindre votre micro, cliquer sur l'icône du micro en bas à gauche de l'écran. Pour activer le micro, cliquer à nouveau sur l'icône. Suivre la même procédure pour éteindre et activer la vidéo.



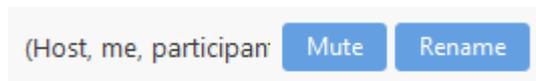
**Règles de base pour l'atelier en ligne : Veuillez garder votre micro éteint durant la réunion si vous ne prenez pas la parole.**

### Liste des participants

La liste des participants affiche les membres présents durant la réunion. Pour ouvrir la liste des participants, cliquez sur l'icône "Participants" en bas de l'écran.



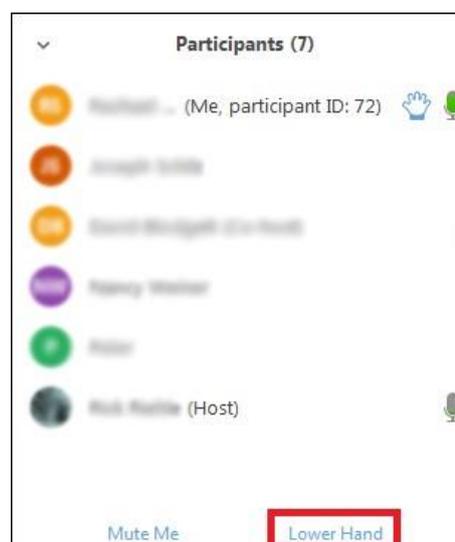
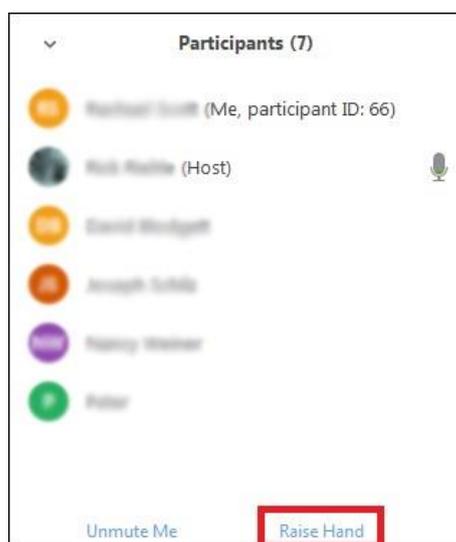
Une fenêtre s'ouvre sur la droite de votre écran où vous pourrez activer ou éteindre vos micro et vidéo, ou vous renommer.



**Règles de base pour l'atelier en ligne : Lorsque vous rejoignez la réunion, veuillez renommer votre étiquette comme suit : Pays/Organisation, Prénom, Nom de famille**

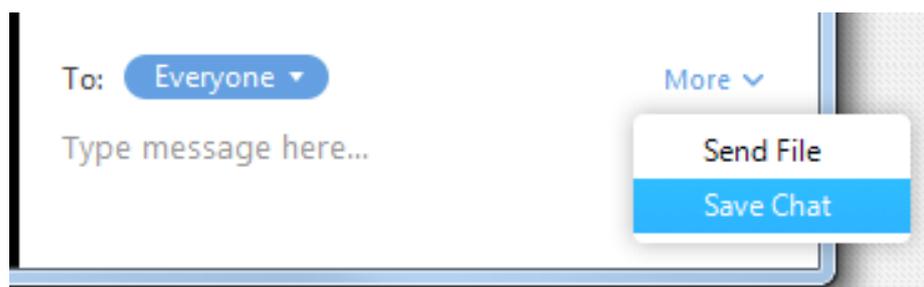
### Lever et baisser la main

Si vous souhaitez prendre la parole, cliquer sur l'icône "Lever la main". Une icône correspondante s'affichera dans la liste des participants. Baisser la main une fois que vous avez terminé.



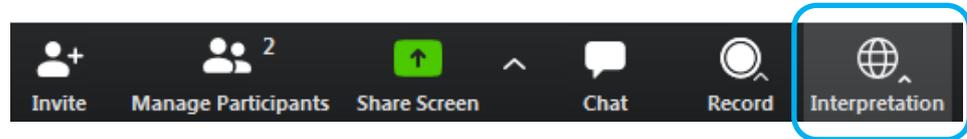
### Conversation

Depuis la fenêtre « Participants », des messages peuvent être envoyés à tous les participants, ou à certains d'entre eux seulement. Pour une conversation privée, veiller à bien sélectionner le nom de la personne en faisant dérouler le menu correspondant en bas de la fenêtre.

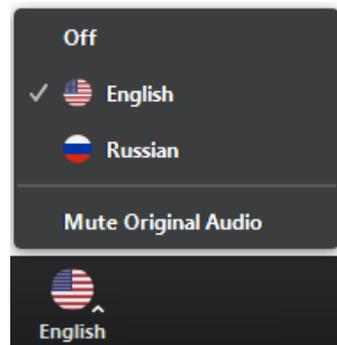


## Interprétation

Vous pouvez trouver la fonction interprétation en cliquant sur l'icône « Interprétation » en bas de l'écran.



En fonction de la configuration choisie par l'hôte de la réunion, il est possible de choisir entre plusieurs langues.



L'audio original (la langue dite "de fond") est disponible en tant que canal séparé lorsque vous sélectionnez "Off".

Le réglage par défaut pour l'écoute d'un canal avec interprétation est que le volume de l'audio original est réduit à 20% et que la voix de l'interprète est entendue à un volume de 80%.

Pour augmenter l'audibilité d'un canal linguistique choisi, vous pouvez utiliser la fonction "Mute Original Audio", qui est fortement recommandée.

## Vidéos en ligne

### Premiers pas

[https://www.youtube.com/embed/RgZPZ\\_qCvZk?rel=0&autoplay=1&cc\\_load\\_policy=1&hl=fr&cc\\_lang\\_pref=fr](https://www.youtube.com/embed/RgZPZ_qCvZk?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1&hl=fr&cc_lang_pref=fr)

### Paramètres réunion Zoom

[https://www.youtube.com/embed/S\\_S1XyQVbwc?rel=0&autoplay=1&cc\\_load\\_policy=1&hl=fr&cc\\_lang\\_pref=fr](https://www.youtube.com/embed/S_S1XyQVbwc?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1&hl=fr&cc_lang_pref=fr)