



Union interparlementaire  
Pour la démocratie. Pour tous.



146<sup>e</sup> ASSEMBLÉE DE L'UIP  
المنامة، البحرين  
MANAMA, BAHREÏN  
11-15 MARS 2023 - ١٥-١١ مارس ٢٠٢٣

# 146<sup>e</sup> Assemblée de l'UIP

## Manama (11-15 mars 2023)

### INFORMATIONS GÉNÉRALES POUR LES PARTICIPANTS

La 146<sup>e</sup> Assemblée de l'Union interparlementaire (UIP) et les réunions connexes se tiendront à l'*Exhibition World Bahrain* (EWB) à Manama (Bahreïn), du 11 au 15 mars 2023.

#### Inscription et badges pour l'Assemblée

Il est conseillé aux délégations de s'inscrire en ligne d'ici au vendredi 3 mars 2023 au moyen du lien d'inscription sur la page web de la 146<sup>e</sup> Assemblée : [www.ipu.org/fr/event/146e-assemblée-et-reunions-connexes](http://www.ipu.org/fr/event/146e-assemblée-et-reunions-connexes).

L'inscription sur place sera possible :

- le jeudi 9 mars, de 9 h à 18 h,
- du vendredi 10 mars au mardi 14 mars, de 8 h à 18 h 30, et
- le mercredi 15 mars de 8 h à 18 h

#### Accréditation presse et médias

Seuls les membres confirmés de la presse et des médias recevront une accréditation. Pour cela, un courrier de votre organe de presse et un exemplaire de votre carte de presse doivent être envoyés à [press@ipu.org](mailto:press@ipu.org) en plus de votre inscription en ligne.

Un centre de presse sera opérationnel du vendredi 10 mars au mercredi 15 mars 2023. Pour toute demande, veuillez contacter l'équipe chargée de la communication à : [press@ipu.org](mailto:press@ipu.org).

L'UIP accorde la plus haute importance au respect de la vie privée de ses Membres et partenaires. Pour plus d'informations sur la politique de l'UIP en matière de données, veuillez consulter notre [Déclaration de confidentialité](#).

#### Hébergement

Les participants doivent s'occuper de leur hébergement pour leur séjour à Manama. Le Parlement hôte a sélectionné plusieurs hôtels situés près du lieu de l'Assemblée en tant qu'hôtels officiels. Un formulaire de réservation est disponible sur le site <https://ipu.bh>. Pour plus d'informations, veuillez utiliser le courriel [iputavel@bahrain.com](mailto:iputavel@bahrain.com).

Les participants doivent prendre en charge leurs frais d'hébergement et de déplacement ainsi que ceux liés à leur couverture médicale internationale et à leur assurance voyage, et leurs dépenses accessoires.

Pour faciliter le processus de réservation, veuillez envoyer la confirmation de participation et la composition de votre délégation, ainsi que les dates d'arrivée et le nom de l'hôtel de votre choix, **au plus tard le 15 février 2023** à : [iputavel@bahrain.com](mailto:iputavel@bahrain.com).

#### Formalités d'obtention de visas

Des visas seront délivrés sans frais à tous les délégués officiels participant à la 146<sup>e</sup> Assemblée à Manama (Bahreïn). Les délégués doivent remplir le formulaire de visa, qui peut être téléchargé à partir du site web <https://ipu.bh> et, une fois rempli, le formulaire doit être transmis à [ipuvisa@bahrain.com](mailto:ipuvisa@bahrain.com). Pour plus d'informations, veuillez appeler le +973 17888444.

Une fois qu'ils ont envoyé le formulaire, les délégués recevront un accusé de réception de l'équipe des visas. Une autre communication suivra une fois le visa délivré ou si des détails complémentaires sont nécessaires.

Dès que le visa est émis, un courriel sera envoyé aux délégués les informant que leur visa a été accordé. Ils recevront un lien vers le service de visa électronique de Bahreïn, ainsi qu'un numéro de référence. Grâce à ces informations, ils pourront télécharger leur visa depuis le site web.

### **Sécurité**

Le Parlement hôte prendra les mesures nécessaires pour assurer la sécurité de tous les participants et de leurs biens pendant la 146<sup>e</sup> Assemblée de l'UIP à Bahreïn. À cet égard, les délégués doivent porter EN PERMANENCE le badge de la 146<sup>e</sup> Assemblée de l'UIP, que ce soit sur le lieu de l'Assemblée ou dans tous les événements officiels auxquels ils sont conviés.

Dans le cadre des mesures de sécurité, toutes les personnes et leurs effets personnels (sacs/bagages) seront contrôlés à l'entrée du lieu de l'Assemblée.

Les badges d'identification auront un code couleur pour aider le personnel de sécurité. Les badges perdus doivent être immédiatement signalés au guichet d'inscription et d'information. Les délégués sont priés de présenter leur badge lors des contrôles de sécurité à l'entrée de l'EWB.

### **TRANSPORT**

#### **Vols – Gulf Air**

Gulf Air, la compagnie aérienne nationale de Bahreïn, propose des tarifs préférentiels à l'UIP pour les vols à destination et en provenance de tous les secteurs qu'ils desservent. Un formulaire de réservation Gulf Air est disponible sur <https://ipu.bh> pour les demandes de réservation. Pour plus d'informations, veuillez contacter [iputavel@bahrain.com](mailto:iputavel@bahrain.com).

#### **Arrivées et départs**

Il est demandé à toutes les délégations d'indiquer des informations précises sur les arrivées et départs (dates et heures ainsi que détails des vols) de leurs délégués à : [iputavel@bahrain.com](mailto:iputavel@bahrain.com).

Un guichet d'accueil sera à la disposition de tous les participants à l'aéroport international de Bahreïn. Le Parlement hôte prendra en charge le transport de tous les délégués, de leur arrivée jusqu'à leur hôtel, ainsi que pour leur départ.

Des services de navettes seront mis à disposition entre les hôtels de l'Assemblée et l'EWB, ainsi que pour tous les événements officiels pendant l'Assemblée. Les horaires seront indiqués au guichet d'information de chaque hôtel. Si votre délégation souhaite louer un véhicule, veuillez envoyer par courriel votre demande de véhicule accrédité par les autorités à : [iputavel@bahrain.com](mailto:iputavel@bahrain.com).

### **INFORMATIONS UTILES**

#### **Assurance**

Il est conseillé à tous les participants de souscrire une police d'assurance. **Tous les délégués doivent également disposer d'une assurance maladie internationale pour voyager vers Bahreïn.**

#### **Réunions bilatérales**

Un nombre limité de salles seront réservées pour les réunions bilatérales/réunions à huis clos. Les salles des réunions bilatérales seront disponibles du 10 au 15 mars 2023 et il est possible de les réserver pour des créneaux de 30 minutes, en fonction de leur disponibilité et sur le principe du

premier arrivé, premier servi. Les réservations de salles pour des réunions bilatérales seront possibles à partir du 1<sup>er</sup> février en les envoyant au Service des conférences de l'UIP, à l'adresse [conf-services@ipu.org](mailto:conf-services@ipu.org), en indiquant pour objet "146 bilateral meeting request".

### **Internet**

Un réseau wifi gratuit est disponible partout sur le lieu de l'Assemblée.

### **Services médicaux**

Des services de premiers secours et du personnel médical seront disponibles dans chaque hôtel et sur le lieu de l'Assemblée. Tous les autres services médicaux seront à la charge des participants. Assurez-vous de disposer d'une assurance maladie internationale. Les personnes suivant un traitement médical spécial sont invitées à apporter des médicaments en quantité suffisante. Le Secrétariat du Parlement hôte doit être informé de tout traitement médical spécifique ou d'autres indications (exigences diététiques, allergie, mobilité réduite) dès que possible (ces informations peuvent être indiquées lors de l'inscription en ligne), de sorte que des précautions ou des mesures utiles puissent être prises.

Il existe cinq hôpitaux de référence à Bahreïn : le Bahrain Defence Force Hospital, le Salmaniya Medical Complex, le King Hamad University Hospital, l'Awali Hospital et le Royal Bahrain Hospital. Ces cinq hôpitaux se tiendront prêts à apporter des services médicaux si nécessaire pendant l'événement.

### **Services également disponibles sur le lieu de l'Assemblée**

- GAB/bureau de change
- Service d'impression à la demande
- Restaurants et cafés
- Agence de voyage
- Site de test PCR/antigénique (sur demande) – centre médical

## **AUTRES INFORMATIONS UTILES**

### **Climat et météo**

Les températures moyennes en mars oscillent entre 18 et 25 °C.

### **Heure**

L'heure à Bahreïn est GMT+3.

### **Alimentation électrique**

Le réseau électrique à Bahreïn est de 230 V CA, 50 Hz. Les prises sont à trois broches carrées (Royaume-Uni). Pour la plupart, les hôtels proposent des adaptateurs sur demande.

### **Télécommunications**

Les fournisseurs de télécommunications mobiles bahreïniens sont les suivants :

- Batelco
- Zain
- STC

Les opérateurs de téléphonie mobile fournissent un accès à Internet par GPRS, 3G, 4G et 5G. Les cartes SIM cellulaires sont disponibles partout. Toutefois, tout acheteur/utilisateur de carte SIM à Bahreïn est légalement tenu de s'enregistrer pour activer sa carte en présentant un document d'identification (carte d'identité ou passeport). La carte SIM peut être enregistrée au point d'achat.

### **Services bancaires et monnaie**

La monnaie locale est le dinar bahreïnien (BHD). Les taux de change sont indexés sur l'USD. Les horaires normaux des banques sont de 7 h 30 à 14 h, du dimanche au jeudi. Des services bancaires sont disponibles dans toutes les banques commerciales. Pour la plupart, les banques ont des distributeurs acceptant les cartes Visa et MasterCard. Des bureaux de change sont disponibles partout dans la ville de Manama.

La plupart des devises internationalement reconnues peuvent être changés dans les banques commerciales, les hôtels et à l'aéroport international de Bahreïn. Les principales cartes de crédit sont acceptées dans la plupart des hôtels, des restaurants et des commerces.

### **Horaires des commerces et des entreprises**

Les services publics ouvrent de 7 h à 14 h 15, du dimanche au jeudi. Les horaires d'ouverture habituels des commerces sont de 8 h à 18 h, du dimanche au jeudi, et entre 10 h et 22 h les week-ends. La plupart des centres commerciaux ouvrent de 10 h à 22 h tous les jours.

### **Tabac**

Fumer, y compris les cigarettes électroniques, n'est pas autorisé dans les lieux intérieurs à Bahreïn. Des détails sur les espaces pour fumeurs dans les lieux de réunion seront communiqués.

### **RÉGLEMENTATION DOUANIÈRE**

Tout délégué souhaitant apporter du matériel électronique spécialisé à Bahreïn est tenu de remplir un formulaire douanier téléchargeable sur le site web <https://ipu.bh>. Pour plus d'informations ou des éclaircissements, veuillez contacter [ipuinfo@bahrain.com](mailto:ipuinfo@bahrain.com) ou appeler le +973 17888444.

### **POUR PLUS D'INFORMATIONS SUR BAHREÏN**

D'autres informations et une assistance sont disponibles auprès du Secrétariat du Parlement de Bahreïn pour la 146<sup>e</sup> Assemblée aux coordonnées suivantes :

Téléphone : +97317888444  
Courriel : [ipuinfo@bahrain.com](mailto:ipuinfo@bahrain.com)  
Site web : <https://ipu.bh>

### **ÉVÉNEMENTS ET RÉCEPTIONS OFFICIELS**

#### **Jeudi 9 mars**

Réception pour le Comité exécutif de l'UIP

Lieu : à déterminer  
Heure : 19 h à 20 h 30

#### **Samedi 11 mars**

Cérémonie inaugurale

Lieu : salle plénière (EWB)  
Heure : 19 h à 20 h

Réception pour les chefs des délégations

Lieu : EWB  
Heure : 20 h 30 à 22 h

#### **Dimanche 12 mars**

Déjeuner pour les présidents de parlement (uniquement)

Lieu : EWB  
Heure : 13 h 15 à 14 h 30

Réception offerte par la Présidente du Forum des femmes parlementaires

Lieu : à déterminer

Heure : 19 h à 21 h

**Lundi 13 mars**

Soirée réservée aux réceptions des ambassades

**Mardi 14 mars**

Soirée culturelle

Lieu : Musée de Bahreïn

Heure : 19 h 30 à 22 h 00