

## Nota de información

### *Seminario regional sobre la estructura y funcionamiento de la Unión Interparlamentaria para hispanohablantes.*

### *Organizado conjuntamente por la Asamblea Legislativa de Costa Rica y la Unión Interparlamentaria*

*Salón de Expresidentes y Expresidentas de la República, Asamblea Legislativa  
27 y 28 de noviembre, San José, Costa Rica*

#### **Antecedentes y contexto**

El Seminario de información sobre la estructura y el funcionamiento de la UIP para hispanohablantes es un nuevo concepto, especialmente diseñado para los parlamentos latinoamericanos. Su programa toma en cuenta las particularidades de la región y los desafíos específicos que enfrentan estos Miembros en su interacción con la UIP.

#### **Participantes**

El Seminario estará abierto a los Secretarios Generales de Parlamento y al personal parlamentario a cargo de relaciones internacionales y asuntos de la UIP de parlamentos miembros del GRULAC así como de otros parlamentos de otras regiones que hablen español y deseen asistir.

#### **Objetivos de la reunión**

Este seminario proporcionará una visión general de las diferentes áreas de trabajo y objetivos de la UIP. También creará una plataforma para explorar mejores formas en que el personal parlamentario pudiera interactuar con la UIP y al mismo tiempo facilitar una fructuosa participación de sus respectivos parlamentos en el trabajo de la organización.

A través de ejercicios interactivos y presentaciones, el seminario fomentará el intercambio de buenas prácticas sobre las modalidades de trabajo de los grupos nacionales de la UIP y los preparativos para las Asambleas de la UIP. Una sesión específica también permitirá a los participantes comprender mejor los derechos y obligaciones de los miembros de la UIP y la nueva modalidad de presentación de informes periódicos.

#### **Procedimiento**

El seminario se llevará a cabo utilizando un enfoque interactivo. Los expertos y expertas realizarán sus presentaciones seguidas de sesiones para preguntas y respuestas, ejercicios y debates plenarios. Las sesiones incluirán presentaciones del personal de la Secretaría de la UIP, de la secretaría permanente del GRULAC y el personal parlamentario de la región. También se organizarán sesiones de trabajo en pequeños grupos de reflexión.

## Lugar

El Seminario tendrá lugar en el Salón de Expresidentes y Expresidentas de la República, sito en la sede de la Asamblea Legislativa de Costa Rica.

## Idioma

La reunión se llevará a cabo en idioma español.

## Registro de participantes

Se ruega que los parlamentos inscriban a sus participantes a más tardar el **15 de noviembre de 2019** cumplimentando el formulario de inscripción que se adjunta. Rogamos que dicho formulario se envíe por correo electrónico a la UIP y a la Asamblea Legislativa de Costa Rica a las siguientes direcciones:

### Unión Interparlamentaria

Correo electrónico: [postbox@ipu.org](mailto:postbox@ipu.org)

### Asamblea Legislativa de Costa Rica

Correo electrónico: [mcmonge@asamblea.go.cr](mailto:mcmonge@asamblea.go.cr)

## Visados

Para ingresar en Costa Rica los participantes deberán tener un pasaporte válido. Puede que también sea necesaria la obtención de un visado en dependencia de la nacionalidad y del tipo de pasaporte.

Las solicitudes de "visa oficial o diplomática" deben ser remitidas al Departamento Diplomático de Cancillería de Costa Rica con al menos ocho (8) días de anticipación a la fecha prevista de llegada a Costa Rica.

### Requisitos:

- Solicitud formal con indicación de tipo de pasaporte, mencionando que participa en el Seminario regional sobre la estructura y funcionamiento de la Unión Interparlamentaria, fecha de inicio y fin de la estadía en el país, e institución costarricense responsable (Asamblea Legislativa de Costa Rica)
- Copia del pasaporte vigente por al menos seis meses a partir de la fecha de ingreso al país
- Copia de tiquete aéreo emitido por la Línea Aérea
- Agenda de las actividades a las que asistirá durante su estadía en el país
- Certificado médico de vacunación contra la fiebre amarilla/ **Indispensable** portar el documento original al ingreso a Costa Rica

**NOTA: Todos los países de África, Bolivia, Brasil, Ecuador, Colombia, Perú, Venezuela y Trinidad y Tobago requieren esta vacuna.**

Para cualquier consulta sobre visados se ruega contactar a:

Angela Zúñiga Solano  
Asesora  
Departamento Diplomático Cancillería de Costa Rica  
+(506) 2539-5523  
[azuniga@rree.go.cr](mailto:azuniga@rree.go.cr)

## Vuelos y alojamiento

Los delegados asumirán los gastos y gestión de su transporte aéreo, alojamiento, transfer (aeropuerto-hotel-aeropuerto) y dietas.

El hotel oficial del evento es el [HOLIDAY INN AUROLA](#), San José.

Los participantes serán responsables de hacer las reservas directamente con el hotel.

Para poder beneficiar de tarifas preferenciales, se deben realizar las reservas a través de siguiente vínculo:

<https://www.holidayinn.com/redirect?path=hd&brandCode=HI&localeCode=es&regionCode=1&hotelCode=SJOCR&PMID=99801505&GPC=TKY&cn=no&viewfullsite=true>

O contactando directamente:

Jennifer Rojas B.  
Ejecutiva de Ventas Corporativas  
Tel: (506) 2523-1267  
Cel: (506) 8718-7937  
Email: [ejecutivovc2@aurolahotels.com](mailto:ejecutivovc2@aurolahotels.com)

Se aconseja a los delegados que realicen sus reservas lo antes posible.

## Posibilidad de recibir ayuda financiera

Excepcionalmente, la UIP en colaboración con la [Fundación Hanns Seidel](#), pudiera considerar la posibilidad de aportar ayuda financiera para viaje, alojamiento y viáticos a un número limitado de participantes. Esta ayuda será otorgada luego de un examen detallado de cada caso particular.

**Las solicitudes de ayuda financiera deben enviarse por correo electrónico a la Secretaría de la UIP cuanto antes.** La solicitud debe estar debidamente fundamentada e incluir una copia del currículo del solicitante.

## Transporte

Transfer del aeropuerto – hotel – aeropuerto: el hotel cuenta con este servicio a disposición, que deberá ser contratado al momento de la reserva. **Es responsabilidad de cada participante coordinar con el hotel la contratación de este servicio.** El precio aproximado de un traslado aeropuerto-hotel es de 35 USD.

Traslados a la sede del seminario: El hotel se encuentra a cuatrocientos metros de la sede de la Asamblea Legislativa, en una zona segura y de fácil acceso a pie. La Asamblea Legislativa podrá proporcionar transporte motorizado si se realiza la solicitud con antelación. Si algún participante se encuentra en situación de discapacidad o necesita ayuda para su movilidad se ruega informar a la secretaría de la Asamblea Legislativa a la siguiente dirección de correo electrónico: [mcmonge@asamblea.go.cr](mailto:mcmonge@asamblea.go.cr)

## Alimentación

Los almuerzos tendrán lugar en las cercanías de la sala de reuniones y serán ofrecidos por la Unión Interparlamentaria, con el apoyo logístico de la Asamblea Legislativa de Costa Rica.

## **Medicamentos y cobertura médica**

Los delegados son responsables de los gastos derivados de cualquier servicio médico personal y deben contar con una cobertura médica antes de llegar a Costa Rica. La cobertura debe incluir la atención médica que se reciba en instalaciones tales como hospitales, clínicas y consultorios médicos.

Se aconseja a las personas que estén recibiendo un tratamiento médico específico que viajen con una cantidad adecuada de la medicación necesaria.

Es importante también que los participantes que requieran prescripciones (para medicamentos, gafas, etc.) lleven consigo una copia de dicha prescripción. La medicación no debe guardarse en el equipaje facturado, sino más bien en el equipaje de mano que se transporta en la cabina del avión, a fin de evitar cualquier problema derivado de la pérdida del equipaje o de su demora.

## **Seguridad**

Se adoptarán todas las medidas de seguridad necesarias. Se ruega a los participantes que lleven sus credenciales de identificación de forma visible en todo momento durante los eventos oficiales del programa.

## **Clima**

Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 17 °C a 27 °C y rara vez baja a menos de 16 °C o sube a más de 29 °C. La temporada fresca dura aproximadamente 3 meses, del 20 de septiembre al 25 de diciembre, y la temperatura máxima promedio diaria es menos de 25 °C.

## **Regulaciones monetarias**

La moneda extranjera se puede cambiar en el aeropuerto, el hotel o los bancos cercanos. En los hoteles y la mayoría de los comercios se aceptan las tarjetas de crédito principales.

La moneda oficial en Costa Rica es el colón costarricense (CRC) cuyo símbolo es: "₡" La tasa de cambio es de aproximadamente 577.059 CRC por 1 dólar estadounidense (USD).

## **Más información útil**

- Huso horario: La hora local en San José es UTC/GMT -6 horas
- Electricidad: El tipo de electricidad en Costa Rica es 120 V y 60 Hz. Los enchufes que se utilizan son como los Estados Unidos (del tipo A / B): Dos clavijas planas paralelas y una tercera redonda.
- Teléfono: Código de país +506.
  - Llamadas internacionales desde San José: 00 + código de país + código de ciudad + número.
- Urgencias: 911